



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением английского языка № 12



357500 г. Пятигорск, ул. Кучуры, 24 ☐☐32-25-99 эл. почта: ponomareva-anna_school_12@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете

Протокол № 5 от « 3 » 03 2015 г.
Введено приказом от « 28 » 02 2015 г.
№ 41
СОГЛАСОВАНО с управляющим советом

Протокол № 4 от « 03 » 03 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12 г.
Пятигорска

А.С.Пономарева/
«28» февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме детей в 1 класс в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную
школу с углубленным изучением английского языка №12**

г. Пятигорска

1. Настоящие Положение определяет правила и условия приема детей в 1 классы школы. Правила приема определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Правила приема определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплены в уставе учреждения.
2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным

программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

4. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МУ «Управление образования администрации города Пятигорска».

5. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» вправе разрешить приём детей в учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем учреждения и подаётся в МУ «Управление образования администрации города Пятигорска». В случае недостижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в учреждении и разрешение МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» о приёме в первый класс.

6. Прием в 1 класс школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя или психолога школы с ребенком возможно проводить после зачисления ребенка в учреждение с целью планирования учебной работы с каждым учеником. Собеседование проводится по диагностическим материалам, рекомендованным или допущенным Министерством образования Российской Федерации.

7. Прием детей в 1 класс В МБОУ СОШ № 12 осуществляется вне зависимости от территориальной закреплённости.

8. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

9. Формирование классов по параллелям является компетенцией школы.

10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. Прием заявлений в первый класс учреждений начинается 1 февраля и завершается 31 августа текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

14. Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникативных сетей общего пользования. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в учреждение.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

16. Заявление, представленное родителями (законными представителями) детей, регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявления и печатью учреждения.

17. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.